

# WERBEMATERIAL

## PLAKAT (Format A3)

Plakate, um in Ihrem Restaurant aufzuhängen. Als Feindaten-PDF für den Druck vorhanden.



## INFORMATIONSFLYER FÜR JUGENDLICHE (Format A5)

Flyer, um in Ihrem Restaurant aufzulegen und zum Verteilen. Als Feindaten-PDF für den Druck vorhanden.

# MATERIAL WORKSHOP

## SCHÜRZE UND BANDANA

Schürzen und Bandana für alle Teilnehmenden. Damit sind diese gerüstet für den Workshop und weisen sich als Ninjas aus.



## WORKSHOP- HEFT (Format A5)

Im Workshop-Heft können die Ninjas, Rezepte und Fotos vom Kurs selber eintragen/aufkleben und als Andenken mit nach Hause nehmen. Als Feindaten-PDF für den Druck vorhanden.



## EINLADUNG FÜR SCHLUSSEVENT (Format A5)

Einladungsflyer für die Angehörigen der Teilnehmenden. Als Word-Vorlage für eigenen Ausdruck vorhanden.



## SPEISEKARTE FÜR SCHLUSSEVENT (Format A5)

Für den Abschlussevent können Speisekarten bestellt werden. Als Word-Vorlage für eigenen Ausdruck vorhanden.

# KONTAKT UND BESTELLUNG

## WIE KOMME ICH ZU MEINEM MATERIAL?

Plakat, Informationsflyer für Jugendliche, Schürze und Bandana, Workshop-Heft, Einladung für den Schlussevent und Speisekarte für den Schlussevent können einfach bei der Anmeldung Ihres Restaurants unter:

<https://kitchen-ninjas.ch/anmeldung-restaurants/>  
bestellt werden.

## WAS MUSS ICH SELBST ERSTELLEN?

Sie müssen die **Rezepte** erstellen, welche die Teilnehmenden am Workshop benötigen und den Kursablauf gestalten. Wenn möglich erstellen Sie **Fotos und Momentaufnahmen** von allen Kurstagen für Socialmedia und Websites.

## ABLAUF

1. Melden Sie Ihr Restaurant beim Projekt «Kitchen Ninjas» an unter:  
<https://kitchen-ninjas.ch/anmeldung-restaurants/>
2. Gastro Stadt Zürich sendet Ihnen das in der Anmeldung bestellte Werbematerial zu und erfasst Sie als teilnehmenden Gastbetrieb unter: [www.kitchen-ninjas.ch](http://www.kitchen-ninjas.ch).
3. Werben Sie für die Aktion in Ihrem Restaurant, in sozialen Medien, in Schulen in Ihrer Nähe oder über Ihre Mitarbeitenden, Bekannten, Gäste etc.
4. Start mit den Workshops, **Workshop-Heft am ersten Kurstag abgeben** damit die Kitchen-Ninjas ihre Notizen, Menus und Fotos eintragen können.
5. Einladungen und Speise-Karten für den Abschluss-Event erstellen und vor Ende an die Teilnehmenden abgeben (Einladung der Eltern, Verwandten und Freunde).
6. Socialmedia-Posts von den Workshops und Abschluss-Event, sowie Bekanntgabe der Spenden-Einnahmen für die Charity-Organisation.

### Kontakt

Bei Fragen wenden  
Sie sich bitte an:

**Claudia Wartmann**  
079 405 97 33  
[sekretariat@gszh.ch](mailto:sekretariat@gszh.ch)